



I. C. S. "L. DA VINCI – G. CARDUCCI"

Via Ferdinando Di Giorgi, 48 - 90145 – Palermo - TEL. 091 7285152
e-mail: paic8ak004@istruzione.it -sito web: www.icdavincicarducci.edu.it

Palermo, 12/10/2020

Circolare n. 21

Ai Genitori Alunni

Oggetto: Informativa utilizzo piattaforma G Suite for Education - A.S. 2020/21

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della G Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno della Scuola attraverso tre strumenti principali e le relative applicazioni. Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

Gmail, per l'assegnazione di una casella di posta elettronica;

Classroom, per l'iscrizione alle classi virtuali e per la partecipazione alle videolezioni con Google **Hangouts Meet** gestite dai docenti;

Drive, per l'archiviazione e la condivisione di documenti;

Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo;

Calendar, per la gestione degli impegni scolastici.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- assenza di pubblicità;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

SERVIZI AGGIUNTIVI come Google Earth, Google Mappe, Tour Creator sono pensati per gli utenti consumer. Possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Per utilizzare tali servizi tutti gli alunni della classe devono fornire una liberatoria supplementare.

I “servizi aggiuntivi” non sono coperti dal contratto G Suite for Education, pertanto potrebbero raccogliere e utilizzare le informazioni per gli scopi descritti nella Informativa sulla privacy di Google e nei termini applicabili ai servizi di Google. Ulteriori informazioni sulle differenze tra servizi principali e servizi aggiuntivi sono disponibili nel Centro assistenza di Google all’indirizzo di seguito indicato:

<https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=it>

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal cognome, nome come illustrato di seguito.

Esempio: cognome.nome@icdavincicarducci.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta con alcune limitazioni: potranno inviare soltanto ad altri indirizzi della scuola e potranno ricevere posta per svolgere attività didattiche richieste dai docenti.

L’account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti della Scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all’attivazione è necessaria la liberatoria da parte dei genitori/tutori.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

Centro didattico di “G Suite” che contiene guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili

https://edu.google.it/intl/it_it/?modal_active=none

Presentazione di Google Classroom

https://edu.google.it/intl/it/products/classroom/?modal_active=none

Termini di servizio

<https://www.google.com/policies/terms/>

Politica gestione della privacy

<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

Centro sicurezza e privacy PER I SERVIZI PRINCIPALI

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Norme sulla privacy DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

<https://www.google.com/policies/privacy>

Regola 1 – Dichiarazione.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando un suo genitore/tutore avrà sottoscritto e riconsegnato al coordinatore della classe le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente potrà avere accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di Google Suite for Education con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato.

I genitori/tutori possono revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma dandone comunicazione per iscritto alla Scuola.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte della Scuola dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

La Scuola non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La Scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate tramite **apposizione della spunta come presa visione e presa adesione ai contenuti del presente file, attraverso la piattaforma Argo Scuola famiglia.**

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox e NON MEMORIZZARE MAI le password ed effettuare sempre il logout (Disconnessione dall'account);

in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;

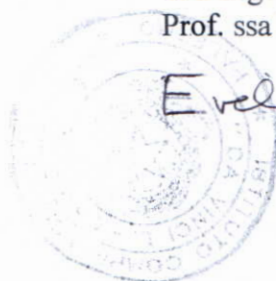
quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;

usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Evelina Maffey



Evelina Maffey

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci – Giosuè Carducci" di Palermo nella persona di Evelina Maffey nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

Autorizzazione Genitori e/o chi esercita la responsabilità genitoriale

Consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, si dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”;

Inoltre si Autorizza L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci – Giosuè Carducci" di Palermo a creare/gestire una casella mail con estensione @icdavincicarducci.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti.

Si dichiara inoltre di conoscere ed accettare quanto comunicato con Circolare n.21:

- le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icdavincicarducci.it";
- il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- le regole di comportamento elencate nella Netiquette.

Il documento si intende firmato digitalmente, attraverso la piattaforma Argo Scuola famiglia, con apposizione della spunta come presa visione e presa adesione ai contenuti del presente file.